

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №2
(МБУ ДО СШ №2)**

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета

Протокол от «09» января 2023г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО СШ № 2

И.А. Репина

Приказ от «09» января 2023г. №3/1



ПОЛОЖЕНИЕ

ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (СБОРОВ).

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение по организации и порядку проведения учебно-тренировочных мероприятий (сборов), проводимых для обучающихся МБУ ДО СШ №2 (далее – Положение, далее - Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 апреля 2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 года № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 07.07.2022 года № 575 «О внесении изменений в требования к обеспечению подготовки спортивного резерва, Постановлением Администрации города Новочеркасска от 09.11.2021 г. № 1496, Уставом МБУ ДО СШ № 2 и иными нормативно-правовыми актами.
- 1.2. Положение разработано с целью регламентации проведения учебно-тренировочных мероприятий и направлено на:
 - всестороннее укрепление и охрану здоровья обучающихся;

- всестороннее гармоничное развитие физических качеств;
- формирование спортивной мотивации;
- повышение функциональных возможностей организма обучающихся;
- повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки;
- улучшение эффективности учебно-тренировочного процесса путем создания максимально комфортных условий для спортивной подготовки обучающихся;
- повышение уровня спортивных результатов.

1.3. Положение является обязательным для тренеров-преподавателей и специалистов Учреждения, участвующих в организации и проведении учебно-тренировочных мероприятий.

2. Цели и задачи проведения учебно-тренировочных мероприятий.

2.1. Учебно-тренировочные мероприятия проводятся в целях качественной подготовки обучающихся и повышения их спортивного мастерства.

2.2. Во время организации учебно-тренировочных мероприятий решаются следующие задачи:

- организация оптимального режима учебно-тренировочных занятий и восстановительных мероприятий, направленных на повышение работоспособности обучающихся;
- организация быта и отдыха обучающихся;
- формирование положительных взаимоотношений в коллективе;
- совершенствование знаний, умений и навыков самообслуживания;
- воспитание культурно-гигиенических навыков в повседневной жизни.

3. Сроки и место проведения учебно-тренировочных мероприятий.

3.1. Учебно-тренировочные мероприятия проводятся согласно Календарному плану официальных спортивных мероприятий Учреждения.

4. Организация проведения учебно-тренировочных мероприятий.

4.1. При проведении тренировочных сборов тренерам, осуществляющим спортивную подготовку, необходимо представить на утверждение:

- персональный состав участников тренировочных сборов в пределах численности, предусмотренной планом обеспечения спортивных мероприятий, оформляется в виде заявки списком участников сборов (Приложение 2) к Положению.
- смету расходов на проведение учебно-тренировочных сборов в соответствии с нормами и нормативами, предусмотренными законодательством РФ, Ростовской области, нормативными актами

администрации города Новочеркасска и локальными актами Учреждения;

- план-график или расписание теоретических и практических занятий с указанием количества учебно-тренировочных занятий в день, продолжительности и конкретного их содержания;
- распорядок дня на учебно-тренировочных сборах.

4.2. План-график тренировочного сбора может включать:

- наименование теоретических и практических занятий (индивидуальные планы подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку);
- план работы по медицинскому обеспечению и мероприятиям по соблюдению требований безопасности занятий;
- план культурно-массовой работы с лицами, проходящими спортивную подготовку;
- иные мероприятия, проводимые совместно с лицами, проходящими спортивную подготовку в период проведения учебно-тренировочного сбора.

4.3. При проведении учебно-тренировочного сбора необходимо документировать:

- учет проведения и посещения учебно-тренировочных занятий, выполнения планов теоретических и практических занятий, культурно-массовой работы (журнал);
- выполнение индивидуальных планов подготовки, медицинского обеспечения и мероприятий по соблюдению требований безопасности занятий, иных планов работы;
- дневники самоконтроля.

4.4. Тренеры-преподаватели обязаны уделять внимание:

- а) качеству проведения тренировочного процесса;
- б) совершенствованию технического и тактического мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку;
- в) организации воспитательной работы, соблюдению дисциплины среди участников сбора, сохранности имущества.

4.5. На период проведения учебно-тренировочного сбора тренер-преподаватель может привлекать тренеров-преподавателей по смежным видам подготовки и других специалистов по согласованию с руководителем. При участии двух и более тренеров-преподавателей, может назначаться начальник учебно-тренировочного сбора и его заместители, либо возлагаются их функции на одного из тренеров-преподавателей.

4.6. Непосредственное проведение учебно-тренировочных сборов возлагается на Учреждение, по приказу которого лицо, проходящее спортивную подготовку, участвует в учебно-тренировочном сборе.

4.7. Направленность, содержание и продолжительность учебно-тренировочных сборов определяются в зависимости от уровня подготовленности лиц, проходящих спортивную подготовку, задач и

масштабов предстоящих соревнований в соответствии с классификацией сборов (**Приложение 1) к Положению.**

- 4.8. Тренировочные сборы для проведения медицинских обследований (комплексных и углубленных), восстановительные сборы относятся к специальным сборам, связанным с подготовкой к спортивным соревнованиям.
- 4.9. По окончании тренировочного сбора документы, отчеты о проведении сборов (**приложение 3) к Положению**, представляются в течение 3 рабочих дней и хранятся в установленном порядке в делопроизводстве Учреждения до 3 лет.

5. Условия допуска обучающихся к учебно-тренировочным мероприятиям.

- 5.1. К учебно-тренировочным мероприятиям допускаются обучающиеся Учреждения.
- 5.2. Количество (состав) участников определяется на Тренерских советах.
- 5.3. В случае необходимости замены количественного и качественного состава обучающихся, тренер-преподаватель вносит изменения в заявку.
- 5.4. Каждый участник учебно-тренировочных сборов должен иметь при себе:
 - паспорт (свидетельство о рождении);
 - полис обязательного медицинского страхования;
 - страхование от несчастных случаев;
 - иные документы в зависимости от места и условий проведения учебно-тренировочного сбора.
- 5.5. Каждый обучающийся обязан иметь при себе весь необходимый инвентарь для осуществления спортивной деятельности, а также предметы личной гигиены.

6. Контроль.

- 6.1. Контроль и ответственность за соблюдение требований настоящего Положения, техники безопасности и охраны труда при организации и проведении учебно-тренировочных мероприятий возлагается на тренеров-преподавателей Учреждения.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, рассматривается и принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом директора Учреждения.

- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

Перечень учебно-тренировочных мероприятий

№ п/п	Виды учебно-тренировочных мероприятий	Предельная продолжительность учебно-тренировочных мероприятий по этапам спортивной подготовки (количество суток) (без учёта следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий и обратно)			
		Этап начальной подготовки	Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)	Этап совершенствования спортивного мастерства	Этап высшего спортивного мастерства
1. Учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям					
1.1	Учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к международным спортивным соревнованиям	-	-	21	21
1.2	Учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к чемпионатам России, кубкам России, первенствам России	-	14	18	21
1.3	Учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к другим всероссийским мероприятиям	-	14	18	18
1.4	Учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к официальным спортивным соревнованиям субъекта Российской Федерации	-	14	14	14

2. Специальные учебно-тренировочные мероприятия					
2.1	Учебно-тренировочные мероприятия по общей и (или) специально физической подготовке	-	14	18	18
2.2	Восстановительные мероприятия			До 10 суток	
2.3	Мероприятия для комплексного медицинского обследования			До 3 суток, но не более 2 раз год	
2.4	Учебно-тренировочные мероприятия	До 21 суток подряд и не более двух учебно-тренировочных мероприятий в год			
2.5	Просмотровые учебно-тренировочные мероприятия	-	До 60 суток		

Заявка на участие в учебно-тренировочных мероприятиях (сборах)

«__» _____ по «__» _____ 20__ года

№ п/п	Ф. И.О.	Дата рождения	Разряд (звание)	Допуск врача	Тренер- преподаватель

Итого: допущено _____ человек.

**Отчет о проведении
учебно-тренировочных мероприятий (сборов)**

ПО _____

(вид спорта)

в рамках повышения спортивного мастерства / летней оздоровительной
компаний

(нужное подчеркнуть)

В _____
с _____ (_____ чел)

ПЛАН И ГРАФИК ТРЕНИРОВОК

ОБЩИЕ ЗАДАЧИ

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ НАГРУЗКИ

ГРАФИК ТРЕНИРОВОК
(по дням)

РАСПОРЯДОК ДНЯ

КРАТКИЙ ОТЧЁТ

Тренер _____

ФОТОМАТЕРИАЛЫ