

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №2
(МБУ ДО СШ №2)**

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета

Протокол от «29» августа 2024г. №1

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО СШ № 2

И.А. Репина

Приказ от «30» августа 2024г. №214



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оказания платных образовательных услуг
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
спортивной школе № 2**

1. Общие положения.

1.1. Положение об оказании платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе №2 (далее – Положение, далее – Учреждение), разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава города Новочеркасска, Устава Учреждения и иных нормативных актов и регламентирует порядок и условия оказания платных услуг, а также порядок и условия расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

- «Исполнитель» - Учреждение,
- «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании Договора об оказании платных образовательных услуг;

- «Потребитель – Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу (получающее платную образовательную услугу);
- «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по Договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – Услуги);
- «Недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиями договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
- «Существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения;
- «Расписание занятий» - утвержденный директором документ, содержащий информацию о времени, в которое Учреждение открыто для посещения и оказания Услуг.

1.3. Деятельность по оказанию Услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности Учреждения, приносящей доход, и осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Уставом Учреждения и регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Учреждение вправе привлекать для оказания платных образовательных услуг, кроме штатных работников организации, третьи лица (квалифицированных специалистов), на основании договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Услуги могут быть оказаны только на добровольной основе.

1.6. Целью оказания Услуг является привлечение дополнительных источников финансовых средств для деятельности Учреждения, всестороннее удовлетворение потребностей населения в области физической культуры и спорта.

1.7. Настоящее Положение распространяется на организацию и проведение физкультурно-оздоровительной работы (реализация Дополнительной общеразвивающей программы физкультурно-спортивной направленности «Общая физическая подготовка»).

1.8. Указанные, в настоящем Положении Услуги, Учреждение оказывает для физических и юридических лиц за плату, на одинаковых при оказании (предоставлении) однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

1.9. Услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов

1.10. Взаимоотношения Исполнителя и Заказчика и (или) потребителя услуг при оказании платных образовательных услуг, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г., № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2. Порядок и условия оказания платных образовательных услуг.

2.1. Порядок и условия организации оказания Услуг утверждается приказом директора Учреждения и осуществляется на основании данного Положения.

2.2. Услуги оказываются на основании Договора об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор), заключаемого между Учреждением и Заказчиком.

2.3. Учреждение обеспечивает заказчику оказание Услуг в полном объеме в соответствии с условиями Договора.

2.4. Отказ Заказчика от предлагаемых ему Исполнителем Услуг, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем Услуг.

2.5. Учреждение до заключения Договора и в период его действия предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых Услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Занятия в порядке оказания Услуг проводятся согласно расписанию занятий.

2.7. Договор с Заказчиком заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование Учреждения;
- б) место нахождения Учреждения;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон (при наличии), Заказчика и (или) законного представителя Потребителя;

г) место нахождения или место жительства Заказчика и (или) законного представителя Потребителя;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) Заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания Услуг в пользу Потребителя, не являющегося Заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность Учреждения, Заказчика и Потребителя;

з) полная стоимость Услуги по Договору, порядок ее оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы, определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по Договору об оказании платных образовательных услуг (продолжительность обучения по Договору);

н) порядок изменения и расторжения Договора;

о) определение Потребителя в списочный состав тренера-преподавателя;

другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.8. Услуги оказываются лицам без требования к уровню их образования. Минимальный возраст составляет 5 лет (по году рождения ребенка).

2.9. Учреждение создает условия для оказания Услуг с учетом требований техники безопасности.

2.10. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение Услуги, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.11. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

2.12. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения Договора.

2.13. Учреждение ведет Табель учета посещаемости детей занятий (приложение №1 к Положению), согласно расписанию занятий.

3. Перечень Услуг.

3.1. Перечень Услуг формируется на основе проведения мониторинга потребностей Заказчиков и Потребителей. Проведение мониторинга осуществляется Учреждением путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

3.2. Перечень Услуг утверждается приказом директора Учреждения с учетом спроса на конкретные виды Услуг и анализа возможностей Учреждения по оказанию пользующихся спросом Услуг.

3.3. В случае изменения оказываемых Услуг в течение учебного года их перечень подлежит повторному утверждению.

4. Финансирование.

4.1. Оплата за Услуги осуществляется через кредитные организации в соответствии с порядком взимания и расходования ежемесячной платы за Услуги в Учреждении за рамками муниципального задания, путем перечисления денежных средств на счет Учреждения по реквизитам, указанным в Договоре.

4.2. Учет оказания Услуг ведется в соответствии с инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 года № 174н «Об утверждении планов счетов бухгалтерского учета учреждения и инструкции по его применению».

4.3. Тариф на услуги и работы Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, относящиеся к основным видам деятельности, устанавливаются Администрацией города (Решение Городской Думы города Новочеркасска 6-го созыва от 22.09.2017 № 195).

4.4. Увеличение стоимости Услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных Услуг с учетом уровня инфляции в Российской Федерации с согласованием с Администрацией города. Увеличение стоимости Услуг после заключения Договора допускается на основании письменного соглашения между сторонами Договора.

4.5. Доход от Услуг расходуется Учреждением в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения утверждается Учредителем.

4.6. В соответствии с пунктом 4 и 14 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации, Учреждения, оказывающие услуги:

- по присмотру и уходу за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, услуг по проведению занятий с несовершеннолетними детьми в кружках, секциях (включая спортивные) и студиях;

- услуги в сфере образования, оказываемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, являющимися некоммерческими организациями, по реализации основных и (или) дополнительных образовательных программ, предусмотренных лицензией, за исключением консультационных услуг, а также услуг по сдаче в аренду помещений, освобождается от уплаты налога на добавленную стоимость и специального налога.

4.7. Учреждение ведет бухгалтерский и статистический учет, составляет необходимую отчетность и предоставляет ее в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Учредителя и в отношении операций, возникающих в связи с оказанием Учреждением Услуг.

5. Льготы.

5.1. Льготами при оплате за Услуги в размере - 100 % пользуются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

5.2. При наличии двух и более детей из одной семьи, плата за Услуги за первого ребенка взимается в размере - 100 %, за остальных детей - в размере - 50 %.

5.3. Решение о предоставлении льгот по оплате Услуги принимает директор Учреждения, согласно настоящему Положению.

5.4. Льготы по оплате Услуги предоставляются на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя) о предоставлении льготы;
- документов, подтверждающих состав семьи;
- копии распоряжения Администрации города о назначении опекуна или попечителя.

6. Управление деятельностью Учреждения по организации оказания Услуг.

6.1. Общее управление деятельностью Учреждения по оказанию Услуг строится на основании законодательства Российской Федерации, на основе принципов единоначалия и самоуправления.

6.2. Директор Учреждения:

- планирует, организует и контролирует работу по изучению потребностей населения в Услугах;
- заключает Договоры на оказание Услуг;
- издает соответствующие приказы по организации предоставления Услуг;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, занятых в оказании Услуг.

7. Ответственность Учреждения и Заказчика.

7.1. Заказчик и Исполнитель несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору о предоставлении Услуг.

7.2. При обнаружении недостатка оказанных Услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания Услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных Услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных Услуг своими силами или силами третьих лиц.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных Услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

7.4. Если Учреждение нарушило сроки оказания Услуг (сроки начала и (или) окончания предоставления Услуги платных и (или) промежуточные сроки оказания Услуги) либо если во время оказания Услуги стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Учреждению новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию Услуг и (или) закончить оказание платных Услуг;
- потребовать уменьшения стоимости Услуг;
- расторгнуть Договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания Услуг, а также в связи с недостатками оказания Услуги.

7.6. По инициативе Учреждения Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- установления грубого нарушения Заказчиком (обучающимся) техники безопасности, пожарной безопасности, установленных правил безопасного поведения в Учреждении и причинении вреда имуществу Учреждения;
- просрочка оплаты стоимости Услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию Услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- иным причинам предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8. Персональные данные.

8.1. Учреждение гарантирует безопасность и конфиденциальность получаемых от Заказчиков и используемых при оказании Услуг персональных данных.

8.2. При обращении в Учреждение Заказчик предоставляет достоверные сведения. Учреждение вправе проверять достоверность представленных сведений.

8.3. Согласие Заказчика не требуется в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- обработка персональных данных осуществляется на основании Федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия Учреждения;
- обработка персональных данных осуществляется по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных Федеральным законом;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Заказчика, если получение согласия невозможно.

ТАБЕЛЬ
УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ ДЕТЕЙ

КОДЫ
0504608
30.04.2024
49825380

форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2

Учреждение:
Структурное подразделение:

Вид расчета:
Режим работы:

[illegible]

Руководитель
учреждения
(ответственный
исполнитель)

Ответственный
исполнитель

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Воспитатель

(расшифровка подписи)

1

20__г.