

1.24



ПОЛОЖЕНИЕ

Об этике общения сотрудников в чате в мессенджерах и социальных сетях.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила общения в мессенджере¹ и социальных сетях² сотрудников МБУ ДО СШ №2 г. Новочеркасска и служит для ознакомления сотрудников с локальными актами, объявлениями, приказами учреждения и вышестоящими организациями (Управления по ФК и С, Администрация города Новочеркасска).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 №195-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018), «Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13.06.1996 №63-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 03.07.2018).

1.3. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат³, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно. Но в любом случае с соблюдением правил общения:

- Общайтесь в социальных сетях и чатах так, как хотите, чтобы общались с вами.
- Соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение.
- Пишите только по делу.
- Следите за временем, не пишите ранее 08:00 и не позже 20:00.
- Не публикуйте персональные данные других людей без их письменного согласия.
- Не пишите в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой, кличками людей.
- Не делайте репост⁴ информации, которую нельзя распространять.

1 — Мессенджер (от англ. messenger — курьер, посланник) — это программа для мгновенного обмена текстовыми сообщениями, аудиозаписями, фотографиями и другими мультимедиа. Приложения устанавливаются на компьютер, смартфон, планшет и работают через интернет.

2 - Социальная сеть (сокр. *соцсеть*) — онлайн-платформа, которая используется для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в Интернете.

3- Чат — средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение.

4- Репост (repost) — это быстрый способ поделиться статьей или другой заметкой в социальной сети.

- Не отправляйте сообщение, если не готовы сказать это человеку в глаза.
- Не допускайте применение оскорблений, нецензурной лексики.

Помните, что оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, влечет за собой последствия, предусмотренные ст.5.61 КоАП («Кодекс РФ об административных правонарушениях» от 30.12.2001), №195 - ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018)).

- Не публикуйте и не пишите заведомо ложные обвинения в чей – либо адрес. Помните, за клевету и распространение заведомо неправдивой информации, применяется уголовная ответственность, предусмотренная статьей 128.1 УК РФ («Уголовный кодекс РФ» от 13.06.1996 №63-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 03.07.2018)).

- Не публикуйте личную информацию (фотографии, личные данные), касающуюся других участников чата. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей.

Помните, не соблюдение данного правила несет риск нарушить закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 29.07.2018).

1.4. Несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору группы исключить участника нарушившего правила из общего чата.

1.5. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали; не зная механизмов ее распространения.

1.6. Общение в чатах носит информационный характер. Распространенная информация в чатах применяется сотрудниками для работы, в исполнение своих должностных обязанностей.

2. Правила Общения в чатах, организованных Учреждением, с помощью любого мессенджера

2.1. Сотрудник учреждения при общении обязан:

- Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.3.;
- Представиться;
- Указать тему (вопрос) переписки/обращения;
- С целью обсуждения личной информации, касающейся лично его, писать своему оппоненту, лично, не перегружая общий чат.
- Не создавать конфликт между участниками чата.

3. Правила общения сотрудников и тренеров с помощью мессенджера и социальных сетей.

3.1. Сотрудник при общении обязан:

- Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.3.;
- Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты»;
- Указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации;
- При обсуждении важных вопросов в общих чатах отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать сотрудника к изначальной теме разговора.
- Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью либо сторону (ФЗ (ред.от 29.07.2018)).
- При назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.
- Отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь лично к автору вопроса.
- Расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы.
- Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию Учреждения, происходило только при личной встрече участников и в присутствии администрации Учреждения.

3.2. Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель не имеет права публиковать личную информацию (личные данные), касающуюся его воспитанников. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка.

3.3. Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера, в социальных сетях и посредством любого мессенджера, своих воспитанников, а также их родителей (законных представителей).