

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №2
(МБУ ДО СШ №2)**

ПРИНЯТО

на заседании
Общего собрания
трудоового коллектива
Протокол от «09» января 2023г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО СШ № 2

И.А. Репина
Приказ от «09» января 2023г. №3/1



СОГЛАСОВАНО

Председатель организации
профсоюза МБУ ДО СШ № 2

С.А. Дегтерева



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ

И ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение о профессиональной подготовке и повышении квалификации работников МБУ ДО СШ № 2 г. (далее – Положение) (далее – Учреждение) разработано в соответствии со статьей 43 Конституции Российской Федерации, статьями 196, 197 Трудового Кодекса Российской Федерации, статьей 47, 76 Федерального закона от 29.12.2012 год № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 24 Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 30 октября 2015 года № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», пунктом 3.29 Раздела 3 Устава Учреждения
- 1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления переподготовки и повышения квалификации работников учреждения.

- 1.3. Положение распространяется на перечень необходимых профессий и специальностей, утвержденный директором Учреждения.
- 1.4. Положение устанавливает порядок направления работников Учреждения на повышение квалификации, профессиональную переподготовку и последующую отчетность.
- 1.5. Повышение квалификации производится за счет средств бюджета, а так же, полностью или частично за счет собственных средств работников учреждения. В случае если работник самостоятельно прошел обучение за свой счет, то компенсация понесенных расходов за обучение не возмещается.
- 1.6. Переподготовка и повышение квалификации — виды дополнительного профессионального образования. Целью переподготовки и повышения квалификации является обновление теоретических и практических навыков специалистов в связи с повышением требований к уровню профессиональных знаний и необходимостью освоения современных методов решения задач, стоящих перед учреждением в современных условиях, подготовка работников как субъекта профессиональной деятельности.
- 1.7. Задачами переподготовки и повышения квалификации работников Учреждения является:
 - максимальное удовлетворение запросов работников на курсовую переподготовку;
 - организация непрерывного профессионального образования работников через систему повышения квалификации;
 - развитие и совершенствование системы дистанционного обучения работников;
 - развитие и совершенствование информационно-технической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования работников;
 - организация мониторинга профессионального роста работников; получение специальности по виду деятельности.

2. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ, СРОКИ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ.

Виды профессионального обучения работников:

- 2.1. Профессиональная переподготовка. Под профессиональной переподготовкой понимается получение работниками специальности и дополнительных знаний, навыков, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности.
Работникам профессиональная переподготовка необходима для совершенствования профессионального мастерства, для освоения новой профессии с учетом потребностей учреждения, с учетом требований

должностных инструкций. Профессиональная переподготовка работников осуществляется только образовательными учреждениями и соответствующими подразделениями учреждений высшего и среднего профессионального образования, имеющими соответствующую лицензию на образовательную деятельность.

По результатам прохождения профессиональной переподготовки работники получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

- 2.2. Повышение квалификации. В отличие от профессиональной переподготовки, где работник получает специальность, при повышении квалификации работник совершенствуется в уже освоенном деле. Цель повышения квалификации работников - обновление их теоретических и практических знаний в соответствии с требованиями государственных стандартов. Повышение квалификации проводится:

2.2.1 Для педагогических работников:

- тренеров-преподавателей, старших тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов, старших инструкторов-методистов, концертмейстеров) - не реже 1 раза в 4 года в течение всей трудовой деятельности,
- для директора, заместителя директора по спортивной работе, заместителя директора по методической работе и заместителя директора по АХР и не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности;

2.12. для иных специалистов:

- для главного бухгалтера - не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности;
- для бухгалтеров (ведущих бухгалтеров), специалиста по кадрам, специалиста по закупкам (контрактного управляющего) и иных членов закупочной комиссии — не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности;
- для экономиста - не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности;
- для иных специалистов сроки и периодичность прохождения повышения квалификации устанавливаются по мере необходимости директором учреждения.

- 2.2. Профессиональное обучение. Целью профессионального обучения является ускоренное приобретение навыков, которые необходимы, для выполнения определенной работы или групп работ. Профессиональное обучение не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся работников. При этом профессиональные образовательные программы направлены на последовательное повышение

профессионального уровня работников, подготовку специалистов соответствующей квалификации.

Профессиональное обучение по охране труда один раз в 3 года проходят: директор, заместитель директора по АХР, главный инженер и назначенные приказом директора лица (заместители директора).

Профессиональное обучение по пожарной безопасности, гражданской обороне один раз в 3 года проходят: директор, заместитель директора по АХР, главный инженер.

- 2.3. Стажировка. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ.

- 3.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников учреждения может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным образовательным программам, дистанционно.
- 3.2. Организация повышения квалификации работников учреждения включает в себя направление на переподготовку и повышение квалификации работников, в соответствии с настоящим Положением. Директором учреждения издается приказ о направлении работника на обучение.
- 3.3. Согласно части 2 статьи 197 Трудового Кодекса Российской Федерации работодатель, направляющий работника на повышение квалификации, заключает с работником дополнительный договор (соглашение), в котором прописаны обязанности сотрудника после завершения обучения. Условия об обязательной отработке работником определенного срока, установка мер за нарушение учебной дисциплины, порядок возмещения работодателю средств в случаях неполной отработки установленного срока или прерывания обучения.
- 3.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка включает в себя следующие виды обучения:
- программы профессиональной переподготовки не менее 250 часов;
 - краткосрочные курсы (не менее 16 часов);
 - тематические проблемные семинары (от 72 до 100 часов);
 - длительные курсы (свыше 100 часов);

- стажировка (формирование и закрепление на практике профессиональных умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки);
 - экспериментирование в практике, активное участие в методических мероприятиях;
 - самообразование.
- 3.5. Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации и профессиональную переподготовку являются:
- план — график переподготовки и повышения квалификации работников;
 - вызов на учебную сессию обучающей организацией (при профессиональной переподготовке);
 - заявление работника (в случае отрыва от работы).
- 3.6. Перечень профессий и специальностей, по которым проводится профессиональное обучение, конкретные формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, а также виды образовательных учреждений, где она может быть осуществлена, определяются директором Учреждения, с учетом мнения Профкома.
- 3.7. Периодичность прохождения работниками повышения квалификации устанавливается директором Учреждения, с учетом мнения Профсоюза.
- 3.8. Основанием для внеочередного направления работников на профессиональное обучение могут служить:
- срок более чем три года с момента последнего профессионального обучения работника, вновь принятого на работу в учреждении;
 - инициатива самого работника;
 - важность планируемых результатов повышения квалификации и соответствие их приоритетным направлениям и задачам реализации инновационных программ или технологий.
- 3.9. При установлении целесообразности и актуальности обучения работника в виде курсовой подготовки, его обучение, в случае добровольной инициативы работника Учреждения, может быть частично или полностью оплачено за счет самого работника.
- 3.10. Целесообразность и актуальность разных видов профессионального обучения устанавливается директором учреждения на основании:
- заявления работника; представления заместителя директора.
- 3.11. В списки на повышение квалификации не включаются: работники, обучающиеся в высших и средних профессиональных образовательных учреждениях или в аспирантуре, работники, прошедшие повышение квалификации, переподготовку, стажировку полностью или частично за счет средств бюджета учреждения менее трех лет назад.

- 3.12. Работодатель в праве отказать работнику, желающему по собственной инициативе пройти повышение квалификации, в направлении на обучение при отсутствии у последнего достаточных оснований, позволяющих претендовать на повышение квалификации.

4. ФОРМЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ.

- 4.1. Система повышения квалификации тренеров-преподавателей внутри Учреждения организуется в следующих формах:
- коллективные (тематические Тренерские советы, семинары-практикумы, открытые учебно-тренировочные занятия, методические недели и месячники, участие в профессиональных конкурсах, работа в творческих группах);
 - индивидуальные (наставничество, методическая консультация, самообразование и др.).

5. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ.

- 5.1. Работникам, проходящим профессиональное обучение, работодатель предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством.
- 5.2. За сотрудниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.
- 5.3. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки. При этом, если работник ежедневно возвращается к месту жительства, суточные не выплачиваются. Если же он остается в месте командировки, то расходы по найму жилого помещения ему возмещаются в общеустановленном порядке.
- 5.4. На время обучения слушатели обеспечиваются общежитием гостиничного типа с оплатой расходов за счет учреждения. В случае невозможности предоставления жилого помещения работникам при направлении на курсы повышения квалификации расходы по найму жилого помещения возмещаются по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами, но не более установленной нормы расходов по найму жилого помещения при командировках на территории Российской Федерации.
- 5.5. Расходы по проживанию, стоимость проезда учитываются и возмещаются только при наличии подтверждающих документов.

6. ОТЧЕТНОСТЬ.

- 6.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения системы повышения квалификации, профессиональной подготовки, профессионального обучения, предоставляют документы государственного образца: ➤ удостоверение о повышении квалификации; ➤ свидетельство о повышении квалификации; ➤ справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров; ➤ диплом о прохождении профессиональной подготовки.
- 6.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, профессионального обучения работников предоставляются в Учреждение.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, рассматривается и принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Председателем Профкома и утверждается приказом директора Учреждения.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.