

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №2
(МБУ ДО СШ №2)**

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета

Протокол от «09» января 2023г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО СШ № 2

И.А. Репина

Приказ от «09» января 2023г. №3/1



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете в МБУ ДО СШ №2 (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 07.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 30.04.2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022г. №624 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
 - Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом Учреждения.
- 1.3. Педагогический совет (далее – Педсовет) является коллегиальным органом управления Учреждением, который определяет основные направления развития Учреждения, координирует организацию учебно-тренировочного и воспитательного процессов.
- 1.4. Педсовет создаётся в целях эффективного подхода педагогических работников к выполнению предусмотренных требований

- по организации и осуществлению педагогического процесса, повышения качества учебно-тренировочного процесса, воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.
- 1.5. План заседаний Педсовета внесен в организационную работу Плана мероприятий учебно-спортивной работы в Учреждении.
 - 1.6. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения Трудового договора и до прекращения его действия является членом Педсовета.
 - 1.7. Свою деятельность члены Педсовета осуществляют на безвозмездной основе.
 - 1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДСОВЕТА.

- 2.1. Основными задачами Педсовета являются:
 - реализация государственной политики в сфере образования и в сфере физической культуры и спорта;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
 - разработка практических решений, направленных на реализацию целей и планов развития учреждения;
 - пропаганда физической культуры и спорта, олимпийского движения, спортивных достижений обучающихся;
 - изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в сфере образования и в сфере физической культуры и спорта.
- 2.2. Педсовет осуществляет следующие функции:
 - организация учебно-тренировочного процесса в соответствии с Уставом Учреждения;
 - обсуждение и выбор вариантов содержания образовательных программ по видам спорта, реализуемым в Учреждении, (далее – Программы), а также о ходе их реализации;
 - рассмотрение и утверждение дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта по видам спорта, культивируемым в Учреждении;
 - рассмотрение вопросов работы тренеров-преподавателей в информационной системе АИС «Мой спорт»;
 - рассмотрение вопросов комплектования спортивных отделений по видам спорта на учебный год;
 - рассмотрение и утверждение Учебного плана на учебный год;
 - обсуждение итогов приема у обучающихся нормативов общей и специальной физической подготовки для зачисления и перевода в группы на этапы спортивной подготовки;

- решение вопросов о приеме, переводе на следующий учебно-тренировочный этап подготовки и выпуске обучающихся, освоивших Программы;
- решение вопроса об оставлении на повторное обучение обучающихся на учебно-тренировочных этапах и в учебно-тренировочных группах;
- решение вопросов о переводе обучающихся в состав учебно-тренировочных групп другого тренера-преподавателя;
- рассмотрение вопроса отчисления обучающихся из Учреждения;
- обсуждение перспективных, годовых, ежеквартальных планов учебно-тренировочного процесса по видам спорта;
- обсуждение индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся по видам спорта на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;
- рассмотрение вопроса формирования Календарного плана спортивных мероприятий Учреждения на календарный год;
- рассмотрение вопроса формирования Плана мероприятий воспитательной работы с обучающимися;
- рассмотрение вопроса формирования Антидопинговой программы, в том числе, обсуждение вопросов по соблюдению общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями;
- организация антидопинговой работы с обучающимися и педагогическими работниками;
- представление обучающихся к поощрению и награждению за спортивные достижения и за социально значимую деятельность в Учреждении;
- представление обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;
- решение о присвоении разрядов и званий обучающимся на основании протоколов соревнований;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников учреждения;
- рассмотрение кандидатур наставника из числа тренеров-преподавателей;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- рассмотрение вопроса формирования состава обучающихся для участия в соревнованиях, спортивно-массовых мероприятиях и учебно-тренировочных сборах;
- рассмотрение вопросов состояния здоровья обучающихся, профилактике травматизма на учебно-тренировочных занятиях;
- изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива Учреждения за учебный год;

- организация работы по инновационной и экспериментальной деятельности в Учреждении, обеспечение внедрения новых достижений в сфере физической культуры и спорта и передового опыта;
- рассмотрение вопросов эффективности использования материально-технической базы в Учреждении;
- обсуждение и выбор плана учебно-спортивной работы Учреждения на учебный год;
- контролирование исполнения ранее принятых решений Педсовета;
- рассмотрение предложений по совершенствованию учебно-воспитательной и методической работы;
- рассмотрение вопросов ведения тренерами-преподавателями необходимой учебно-тренировочной документации;
- внесение предложений по выплатам компенсационного и стимулирующего характера педагогическим работникам;
- рассмотрение вопроса расписания учебно-тренировочных занятий (графика работы тренера-преподавателя);
- другая деятельность в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством Российской Федерации.

3. СОСТАВ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПЕДСОВЕТА.

- 3.1. В состав Педсовета входят - директор Учреждения, педагогические работники.
- 3.2. Председателем Педсовета является директор учреждения.
- 3.3. В отсутствие председателя Педсовета его должность замещает назначенный исполняющий обязанности директора учреждения.
- 3.4. Педсовет в целях организации своей деятельности избирает секретаря на первом заседании, который ведет протоколы заседаний в течение года.
- 3.5. Педсовет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов Педсовет может собираться по мере необходимости (внеочередной).
- 3.6. Время и повестка дня заседания Педсовета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения, оформляется приказом по учреждению и обнародуется секретарем Педсовета в общественно доступных местах учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.
- 3.7. Решения Педсовета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Педсовета является решающим.
- 3.8. Решения Педсовета реализуются приказами директора Учреждения.
- 3.9. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если за

- решение проголосовало более половины, присутствовавших на заседании.
- 3.10. Каждый член Педсовета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе, своевременно и полностью выполнять его решения.
 - 3.11. Решения Педсовета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором учреждения.
 - 3.12. Заседания и решения Педсовета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педсовета и секретарем. Протоколы заседаний и решений хранятся в Учреждении.
 - 3.13. Директор учреждения в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
 - 3.14. Педсовет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.
 - 3.15. Педсовет не вправе выступать от имени Учреждения.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДСОВЕТА

- 4.1. Педсовет имеет право:
 - принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - в необходимых случаях на заседания Педсовета могут быть приглашены представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением, родители обучающихся, Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.2. Педсовет несет ответственность:
 - за соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
 - за компетентность принимаемых решений и их исполнение.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДСОВЕТА.

- 5.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов Педсовета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета, решения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

- 5.3. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.
- 5.4. Документы о приеме, о переводе, о выпуске обучающихся рассматриваются на заседании, оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.
- 5.5. Протоколы Педсоветов формируются в папку «Протоколы заседаний Педагогического совета», согласно Номенклатуре дел Учреждения.
- 5.6. При необходимости секретарь Педсовета готовит выписки из решения Педсовета.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, рассматривается и принимается на Педсовете, утверждается приказом директора Учреждения.
- 6.2. Положение обязательно для исполнения всеми членами Педсовета.
- 6.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения, его актуализацию, действия членов Педсовета по соблюдению ими требований Положения несёт председатель Педсовета.
- 6.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.
- 6.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.